

**UOC PROVVEDITORATO,ECONOMATO,GESTIONE LOGISTICA**

**VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE “IL GRANAIO”**

**TEL. 0962-924091 – Telefax 0962-924992**

**POSTA CERTIFICATA:** [**ufficioabes@asp.crotone.it**](mailto:ufficioabes@asp.crotone.it)

**IL DIRETTORE Dott.ssa Paola Grandinetti**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA IN CONTO DEPOSITO, DI LENTINE INTRAOCULARI PER L’U.O. DI OCULISTICA DEL P.O. “SAN GIOVANNI DI DIO” DI CROTONE, PER UN PERIODO DI ANNI UNO.**

**ART. 1: OGGETTO**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una procedura negoziata per la fornitura in conto deposito, per un periodo di anni uno, di lentine intraoculari come da Capitolato Tecnico e da Capitolato Speciale d’Appalto.

**IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA EURO 140.660,00**

**Nel capitolato tecnico sono indicati i quantitativi e le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti.**

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche minime riportate nel Capitolato Tecnico allegato alla presente.

Tutti gli elaborati inerenti il Capitolato Tecnico, il Capitolato Speciale d’Appalto e la documentazione oggetto dell’Appalto, sono visibili sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara.

**ART. 2:**

**REQUISITI E MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL’OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

L’offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **11 Luglio 2018** all’Ufficio Protocollo Generale dell’ASP, Via

Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE “IL GRANAIO” – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all’indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: “UFFICIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO,GESTIONE LOGISTICA – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA IN CONTO DEPOSITO, DI LENTINE INTRAOCULARI PER L’U.O. DI OCULISTICA DEL P.O. “SAN GIOVANNI DI DIO” DI CROTONE, PER UN PERIODO DI ANNI UNO”.

All’interno dei plichi dovranno essere inserite n. 3 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto **“Contiene Documentazione Amministrativa”;** **“Documentazione tecnica” e “Offerta Economica**”.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell’offerta l’Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera di invito, nei suoi allegati, nel capitolato.

1. **Il plico “documentazione amministrativa” dovrà contenere**:

**DICHIARAZIONI:**

**Autocertificazione attestante i requisiti dell’Operatore Economico, da rendere sul modello A.1 Allegato alla presente.**

**Dichiarazione indicante l’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, del D.Lgs. 50/2016, da rendere sul modello A.2 Allegato alla presente.**

**Le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante o titolare in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.** **Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

**DOCUMENTAZIONE:**

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all’art. 93 del d.Lgs n. 50/2016, pari al 2% dell’importo a base d’asta, ridotta del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000;
2. Copia del presente bando e del Capitolato Tecnico sottoscritti per accettazione dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
3. Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e, precisamente:

* Una idonea dichiarazione bancaria;
* Presentazione dei bilanci o estratti di bilancio degli ultimi tre esercizi ;
* Elenco delle principali forniture riferite all’oggetto della gara prestate negli ultimi tre anni con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati. Si precisa che, comunque, l’importo delle forniture riferite all’oggetto della gara prestate negli ultimi tre anni non deve essere inferiore all’importo posto a base di gara;

**Tale documentazione deve essere inserita a sistema (AVCPASS) dall’operatore economico. La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità degli operatori economici e non reperibili presso Enti certificatori.**

4. “PASSOE” rilasciato dal sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura possono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link disponibile presso il portale AVCPASS – Servizi ad accesso riservato – ANAC - secondo le istruzioni contenute. **Sui plichi dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento “PASSOE” rilasciato dal Servizio AVCPASS.**

5. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/3).** Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**2. Il plico “documentazione tecnica” deve contenere i seguenti documenti**:

1. Schede tecniche e depliants illustrativi dei prodotti offerti, in lingua italiana;
2. Fotocopia dell’offerta riportante la composizione dei prodotti omettendo, ovviamente, di riportare i prezzi;

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente.Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**3.Offerta economica: max 40/100**

La ditta dovrà indicare l’offerta per il lotto a cui partecipa come indicato nel Capitolato tecnico.

**ART. 3 – Criterio di aggiudicazione**

**La presente procedura verrà aggiudicata, per singolo lotto, alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ex Art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016, sulla base dei criteri di qualità di seguito indicati:**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE** qualità tecniche max **punti 60/100**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** |  |
| Caratteristiche e qualità del disco ottico | 0/35 |
| Caratteristiche e qualità delle anse | 0/20 |
| Assistenza | 0/5 |

**Le Ditte partecipanti alla gara dovranno rispondere, punto per punto, a tutti i criteri di qualità con descrizione dettagliata ed esaustiva.**

**SI PRECISA CHE LE RICHIESTE DI CHIARIMENTI DOVRANNO PREVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DEL ORE 12:00**

**ART. 4: FASI DI GARA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate ed avverranno in seduta pubblica con un preavviso alle ditte concorrenti di giorni 3 e, il Seggio di gara procederà:

1. Alla verifica sulla regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e l’offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

alla verifica sulla regolarità della documentazione amministrativa;

a verificare che non siano state presentate offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all’art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016;

Si precisa che a norma dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 (Soccorso Istruttorio), in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016, con esclusione dell’offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di giorni 10,dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante a pena di esclusione.

Sempre in seduta pubblica, il Seggio di gara procederà all’apertura della busta “**Offerta tecnica”**, per verificare la presenza dei documenti richiesti.

Completata la suddetta fase, considerato il criterio di aggiudicazione della presente procedura ex Art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016 migliore offerta economicamente più vantaggiosa, la Direzione Generale con atto deliberativo provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs n. 50/2016.

1. In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procede, sulla

base della documentazione contenuta nella busta **“Offerta Tecnica”** alla valutazione della qualità del prodotto in virtù delle caratteristiche tecniche richieste nel Capitolato tecnico di gara e assegna i relativi punteggi indicati nella griglia di valutazione di cui al presente atto.

1. La Commissione di gara, sempre in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all’apertura delle buste “**Offerta economica”** presentate dai concorrenti ammessi che saranno visionate dai concorrenti presenti in seduta pubblica.

Successivamente, la UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica provvederà ad effettuare il calcolo del punteggio complessivo; verrà preso a riferimento il miglior prezzo offerto, al prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti ed alle altre offerte verrà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

Valore dell’offerta considerata: valore della migliore offerta = 40:X

Dove “X” rappresenta il punteggio attribuito all'offerta considerata.

effettuata la suddetta operazione si provvederà a redigere la relativa graduatoria.

Risulterà aggiudicataria, per singolo lotto, la ditta che avrà conseguito il maggior punteggio prezzo/qualità globale.

A norma dell’art. 97, comma 3 del D.lgs 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la commissione procede all’accertamento dell’anomalia dell’offerta a norma dell’art. 97, comma 5 del D.Lgs 50/2016 ed alle eventuali esclusioni dalla gara.

Ai sensi dell’art. 95, c. 12 del D.lgs 50/2016 si potrà procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè idonea in relazione all’oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell’art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L’aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all’approvazione del verbale stesso da parte del Direttore del Dipartimento Macro Servizi Tecnici e Amministrativi dell’Azienda.

Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione si provvederà all’aggiudicazione che diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti unicamente nei confronti degli aggiudicatari.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l’utilizzo al Sistema AVCPASS reso disponibile dall’ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare a detta procedura devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla lettera di invito.

**ART. 5 – PAGAMENTI – TRACCIABILITà FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento dei canoni bimestrali per l’utilizzo dell’apparecchiatura e per la manutenzione , nonché del materiale di consumo annuale, avverrà, previo riscontro dell’Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle fatture mediante procedura elettronica, codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall’art. 3 della legge n. 136/2010 “Tracciabilità flussi finanziari”, mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell’art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe Basile

Per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante